PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Agosto de 2024

Señor
FREDY ALEXANDER ASCENCIO CAMACHO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871241
Coordinador Académico
Dependencia SENA CIMM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5871241 del año 2024

Wilson Fernando Aldana Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.220.174 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS Mcte ($44.687.010) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS Mcte ($3.426.480) COP b) Nueve pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES DISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CERO DIEZ PESOS Mcte ($**4.283.100**) COP incluida IVA cada uno, que se pagará en los meses de Marzo a Noviembre de 2024. c). Un pago correspondiente a la fracción del mes de

Diciembre por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS Mcte ($1.856.010) COP Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 35824659859 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento TRANSPORTE, área temática de TRANSPORTE TERRESTRE POR CARRETERA en el programa de formación Complementaria y CAMPESENA de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías, orientación y evaluación a los aprendices asociados al programa seguridad vial. Código: 84730056 Fichas: 3044845 SL 3208 SL 3291 Se elaboró la guía de aprendizaje para los programas orientados durante el mes	Registro Sofiaplus. 08/2024 Evidencia 1 Guía de aprendizaje Evidencia 1
2	Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección	Se realizó el cierre de fichas de las fichas programadas en el mes	Reporte de juicios evaluativos Evidencia 2

	de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.		
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se diligenció el formato de lista de asistencia de la ficha: 3044845	Formato de lista de asistencia
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del mes de agosto	Informe mensual contractual 08/2024 Evidencia 4
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA..	Se diligenció el formato de informe de actividades	Formato informe de actividades
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Inventario a cargo durante el mes	Certificado de bienes del mes
7	Apoyar en la Gestión, promoción y organización de los grupos de formación complementaria para la realización de los procesos formativos.	Se realizó la solicitud de curso en la plataforma ESIGA	Pantallazo cursos solicitados en plataforma ESIGA durante el mes

8	Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se valoró los productos entregados por los aprendices para el presente periodo.	Reporte de juicios evaluativos
9	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	Asistir a reuniones citadas por Subdirección	Correo - Reunión formación complementaria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4558668109**, expedida por el SOI y **ARL 7934988609** correspondientes al mes de Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

WILSON FERNANDO ALDANA ROJAS
Contratista
C.C. No. 7.220.174

Recibí a satisfacción:

FREDY ALEXANDER ASCENCIO CAMACHO
C.C. 74374883
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5871241 del año 2024
Coordinador académico.